

Политика в области качества помогает организации формировать приверженность своих сотрудников к корпоративной культуре качества. Она согласована со стратегическим курсом, миссией и видением организации, содержит подлежащее проверке обязательство в отношении качества, адресованное соответствующим заинтересованным сторонам.

Деятельность ОСП направлена на создание уверенности у потребителя услуг, руководства предприятий и организаций обеспечить потребителей услугами, соответствующими установленным требованиям.

**Руководство ставит следующие цели и задачи в области качества деятельности ОСП:**

- 1 Выполнение работ по подтверждению соответствия продукции требованиям, установленными документами, регламентирующими деятельность в области подтверждения соответствия;
- 2 Достижение высокого уровня организации работ при проведении подтверждения соответствия продукции;
- 3 Высокое качество взаимодействия с заявителями и другими организациями;
- 4 Гарантию соблюдения принятой и документированной системы менеджмента качества ОСП;
- 5 Высокую квалификацию, ответственность и соблюдение полномочий персонала, участвующего в процессе подтверждения соответствия;
- 6 Создание объективных оснований для принятия соответствующих решений по подтверждению соответствия продукции.
- 7 Выполнение стоимости исправлений обоснованных претензий со стороны заявителей – не более 2% от стоимости договора на проведение работ. Количество официально выставленных претензий – не более 1 на 50 заявок.
- 8 Допуск по отклонениям от установленных сроков исполнения заявки – не более 20%.
- 9 Допуск по срокам согласования отчетных документов – не более 2 рабочих дней.
- 10 Увеличение количества экспертов – на 1-2 штатные единицы.
- 11 Увеличение количества новых заявителей – не менее 2 в квартал.
- 12 Снижение собственных затрат на выполнение работ – не менее 2% от отчетного периода (календарный год).
- 13 Установить объем собственных финансовых средств резервируемых на устранение претензий - 10% от общего бюджета заявок)
- 14 Установить количество испорченных бланков сертификатов соответствия (бланков приложений к сертификатам соответствия) – не более 3 единиц за отчетный период (календарный год).
- 15 Автоматизировать процесс управления документацией ОСП. Срок – 4 квартал 2026г.
- 16 Установить коэффициент текучести кадров – не более 1% за отчетный период (календарный год).
- 17 Проведение производственных совещаний по тематике «беспристрастность» - не менее 1 раза в календарный год

**Для реализации целей и задач в области качества руководство ОСП берет на себя следующие обязательства:**

- 1 Соблюдать критерии аккредитации ОСП и требования к аккредитованным лицам (ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, приказ Минэкономразвития №707 от 26.10.2020г., включая все нормативно-правовые акты, принятые во исполнение реализации положений и требований данных документов) в т.ч. соблюдать правила, процедуры и процессы, устанавливаемые национальным органом по аккредитации в части реализации процедур аккредитации, подтверждения компетентности, сокращения, расширения области аккредитации, приостановления, прекращения действия аккредитации в соответствии с СМ № 03.1-9.0017;
- 2 Разъяснять всем сотрудникам цели и задачи, стоящие перед ОСП в области обеспечения качества проводимых работ по подтверждению соответствия;
- 3 Ознакомить всех работников органа с документами системы менеджмента качества и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества деятельности ОСП;
- 4 Поддерживать в рабочем состоянии описанную в настоящем «Руководстве по качеству ОСП» систему качества, совершенствовать ее посредством проведения внутренних проверок;
- 5 Постоянное повышение компетентности персонала, строго руководствоваться профессиональной этикой;
- 6 Обеспечить беспристрастность принятия решений ОСП при проведении работ по подтверждению соответствия;
- 7 Обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой в ходе работ по подтверждению соответствия продукции;
- 8 Осуществлять деятельность без дискриминации и на равной основе. ОСП ООО «Эрри-тест» не практикует ни одну из форм дискриминации, обеспечивает равный доступ к услугам по подтверждению соответствия, реализует единую ценовую политику в отношении всех заявителей, независимо от организационной структуры, размера организации – заявителя, или его членства в какой-либо организации или группе, или от количества уже выданных сертификатов, обеспечивает беспрепятственный доступ к информации о выполняемых работах, стоимости услуг ОСП ООО «Эрри-тест», путем размещения информации на сайте ОСП ООО «Эрри-тест» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.erri-test.ru](http://www.erri-test.ru)
- 9 Отвечать за свои решения по предоставлению, сохранению в силе, продлению, приостановке и отмены сертификации;
- 10 Осуществлять взаимодействие с аккредитованными испытательными центрами (лабораториями), гарантирующими высокое качество проведения испытаний продукции;
- 11 Обеспечить создание устойчивого доверия заявителей к деятельности ОСП посредством качественного выполнения всех работ по подтверждению соответствия продукции;
- 12 Создать условия, обеспечивающие заявителям беспрепятственный доступ к информации об услугах, оказываемых ОСП.
13. По систематическому проведению анализа системы менеджмента качества с целью обеспечения ее стабильности и эффективности в отношении соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, Приказа Министерства экономического развития РФ от 26 октября 2020 г. № 707, и заявленных политики и целей в области качества, политики обеспечения беспристрастности независимости, политики выбора поставщиков